





## CFFE Jour 1

*Rôles, responsabilités et posture*

1

---

---

---

---

---

---

---

---



## Mots de bienvenue et présentation personnelle

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

2

---

---

---


---

---

---

---

---



## Présentation du cadre de la formation CFFE

**Objectif général:**  
**Acquérir le socle de connaissances et compétences nécessaires à l'encadrement d'une apprentie**

**Plus particulièrement,**

- Connaître et collaborer avec les partenaires de la formation professionnelle p.211 à 224 du Manuel de la formatrice/teur
- Définir les critères d'engagement exigés p. 53 à 94
- Gérer la relation formateur-trice / apprenti-e au quotidien p. 269 à 284
- Intégrer l'apprenti-e dans l'entreprise, préparer sa formation p. 101 à 122
- Préparer les objectifs de formation et savoir transmettre ses compétences p.123 à 160
- Identifier le processus de suivi de formation avec l'apprenti-e p.123 à 160
- Vérifier l'application en entreprise et partager les différentes expériences

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

3

---

---

---

---

---

---

---

---

## Présentation du cadre de la formation CFFE

Module 1  
Rôles, représentations, posture  
1 jour  
Présentiel

Formation en ligne  
Environ 10 heures  
A distance

Module 2  
Organiser et planifier  
X Jour ZOOM

Formation en ligne  
Environ 10 heures  
A distance

Module 3  
Accompagner, soutenir et évaluer  
1 jour  
Présentiel

Toutes questions: [info@cep.vd.ch](mailto:info@cep.vd.ch)

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Présentation du cadre de la formation CFFE

Quelques points d'organisation

- XXX
- XXX
- XXX

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Objectifs de la journée 1

- Identifier les différents rôles que nécessite la fonction de FE ou FPT p.271 du Manuel
- Se positionner comme FE ou FPT en fonction des rôles, de ses valeurs personnelles, ainsi que des directives institutionnelles en vigueur
- Co-construire un contrat pédagogique avec votre apprenti-e

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFE. Tous droits réservés.

6

---

---

---


---

---

---

---

---



## Et si on faisait connaissance ?

Un speedating pour se rencontrer :

- 3 minutes par round
- Se présenter (nom, prénom, activité professionnelle et motivation à être FE)
- 4 rounds

7 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

7

---

---

---


---

---

---

---

---



## Qu'est-ce que «Accompagner» ?

Emergence de vos représentations sur l'accompagnement d'apprenti·es

8 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

8

---

---

---


---

---

---

---

---



## Qu'est-ce que «accompagner» ?

Consignes partie 1 (environ 15')

- Par groupe de 5 personnes
- Chacun tire une carte du Dixit et réfléchit en quoi cette carte peut représenter l'accompagnement d'une apprenti·e, selon lui ou elle.
- Au besoin retirer une carte.
- Chacun exprime sa vision de l'accompagnement : un membre du groupe note les idées de chaque personne sur un flipchart selon l'ordre de passage.

9 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

9

---

---

---


---

---

---

---

---

**Qu'est-ce que «accompagner» ?** 

Consignes partie 2 (environ 10')

Lorsque chacun·e aura exprimé sa vision de l'accompagnement :

- Relire les mots écrits sur le flipchart
- Identifier les mots en commun
- A partir de ces mots en commun, tenter une définition commune de l'accompagnement

10 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

10

**Qu'est-ce que «accompagner» ?** 

A partir de vos définitions, construisons une définition commune de l'accompagnement.

**Après l'exercice, remplissez la partie «Ce qui me pousse à être For» sur la fiche «Moi en tant que formateur»**

11 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

11

**Quels rôles pour accompagner au mieux ?** 

*Identification des rôles à endosser par la ou le FE ou FPT*

12 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

12

**Quels rôles pour accompagner au mieux ?** 

Consignes (10')

Par deux, imaginez quelques rôles que joue la ou le FE (FPT) par rapport à son apprenti·e.

13 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

13

**Quels rôles pour accompagner au mieux ?** 

Lamamra et Duc, HEFP (2019) distinguent plusieurs rôles du FE :

- Transmettrice ou transmetteur
- Socialisatrice ou socialisateur
- Modèle
- Planificatrice ou planificateur
- Intégratrice ou intégrateur
- Accompagnatrice ou accompagnateur
- Evaluatrice ou évaluateur
- Administratrice ou administrateur
- Garant·e du cadre
- Personne relais
- Recruteuse ou recruteur

14 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

14

**Quels rôles pour accompagner au mieux ?** 

Consignes (15')

Groupe de 5 - Chaque groupe reçoit un rôle.

Pour ce rôle, le groupe réfléchit à :

- Dans quelles situations est-ce que nous assumons ce rôle ?
- De quoi sommes-nous responsables dans ce rôle ?
- Quels sont les risques à n'être que dans ce rôle ?

15 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---


---

---

---

15

### Quels rôles pour accompagner au mieux ?



Rôles	Exemples de situations	Responsabilités FE FPT	Risques de ce rôle
Transmetteur			
Accompagnateur			
Planificateur			
Evaluateur			
Intégrateur			

16 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

16

---

---

---

---


---

---

---

---

### Quels rôles pour accompagner au mieux ?



*Une FE ou FPT doit savoir identifier quel rôle jouer dans quelle situation et ne pas s'enfermer dans un ou deux rôles.*

**Remplissez la partie «Rôles et responsabilités» dans la fiche «Moi en tant que formateur»**

17 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

17

---

---

---

---

---

---

---

---

### Des rôles au compétences

*Construire des compétences de FE et FPT*



18 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

18

---

---

---

---

---

---

---

---

## Des rôles aux compétences

Le référentiel de compétences FE FPT du CEP, validé par la DGEF

Rôles						
Recruteur	Planificateur - Organisateur - Administrateur	Accompagnateur	Transmetteur - Garant du cadre Rôle-modèle	Intégrateur	Socialisateur - Porteur - Personne relai	Evaluateur
<p><b>Compétence 1 :</b> Assurer le suivi RH de la personne en formation du recrutement jusqu'à la fin de son contrat</p>	<p><b>Compétence 2 :</b> Organiser la formation dans son ensemble ainsi que les activités au quotidien, en respectant les exigences réglementaires</p>	<p><b>Compétence 3 :</b> Accompagner la Pef en développant sa posture réflexive afin de l'aider à renforcer ses choix professionnels</p>	<p><b>Compétence 4 :</b> Former aux savoir et savoir-faire professionnels dans la visée d'un développement de compétences de la Pef</p>	<p><b>Compétence 5 :</b> Orchestrer la collaboration des différents acteurs des processus afin d'en garantir la cohérence et l'efficacité</p>	<p><b>Compétence 6 :</b> Soutenir, dans une relation de confiance et éthique, la Pef durant son parcours</p>	<p><b>Compétence 7 :</b> Réaliser les processus d'évaluation tant formative que sommative, de manière transparente et explicite</p>
Compétences						

19 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFP. Tous droits réservés.

19

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Des rôles aux compétences

**Aujourd'hui, vous entamez votre formation CFFE et vous avez déjà des compétences !**

**Quelles sont celles que vous souhaitez développer ?**

**Remplissez la grille d'autoévaluation à partir du référentiel de compétences FE CEP**

20 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFP. Tous droits réservés.

20

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Et les valeurs ?

*La place des valeurs dans la relation pédagogique*

21 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFP. Tous droits réservés.

21

---

---

---

---

---


---

---

---

---

---

**Et les valeurs ?** 

Pourquoi est-ce si important de connaître ses valeurs de FE ainsi que celles de son apprenti-e ?

22 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

22

**Et les valeurs ?** 

Consignes (15')

Remplissez individuellement la partie «Valeurs» de la fiche «Moi en tant que formateur» :

- Quelles sont vos valeurs personnelles ?
- Comment ces valeurs influencent-elles votre vision et pratique de FE ou FPT ?
- Quels sont les comportements que vous attendez de votre apprenti-e et qui découlent de ces valeurs ?

23 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

23

**Et les valeurs ?** 

Consigne (30')

- Par groupe de 2
- Supposez que vous allez devoir collaborer avec votre binôme dans l'accompagnement d'une apprenti-e
- En début d'apprentissage, vous vous rencontrez pour fixer des règles communes de fonctionnement entre FE / FPT
- Communiquez à votre binôme vos valeurs et le sens de celles-ci.
- Précisez les comportements qui vous semblent importants entre FE / FPT
- Elle ou il en fera de même.
- Puis mettez-vous d'accord sur des règles de fonctionnement au sein de votre tandem et écrivez-les sur un papier.

24 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

24



**Et les valeurs ?**

Le contrat doit être revu, rediscuté tout au long de l'apprentissage

**Vous venez de co-construire un contrat pédagogique !**

**Pourquoi un contrat pédagogique ?**

- Parce que vous entrez dans une relation de longue durée avec votre apprenti-e.
- Parce qu'il vaut mieux poser les règles au début plutôt qu'après.
- Parce que la confiance naît de la transparence des attentes.

25 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

25

**Et les valeurs ?**

**Comment construire un contrat pédagogique ?**

26 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

26

**Travailler en réseau**

*Renforcer le réseau pour renforcer l'accompagnement*  
*P.211 à 224 du Manuel*

27 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEF. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---


---

27

**Travailler en réseau** 

Présentation des CAPP

<p><b>COMMISSAIRE PROFESSIONNEL (CP)</b> Art.90 LVLFP CFP Associations professionnelles Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEP)</p>	<p><b>CONSEILLER AUX APPRENTIS (CApp)</b> Art.93 LVLFP Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEP)</p>
---	--



28

---

---

---

---


---

---

---

---

28

**Travailler en réseau** 

Analyse d'un cas

**Consignes (30')**  
Selon cas amené par l'intervenant-e CAPP du jour.

29

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---


---

29

**Travailler en réseau** 

Une synthèse du cadre de l'apprentissage

**Sur le site de l'Etat de Vaud :**  
<https://www.vd.ch/formation/espace-entreprise-formatrice/guide-vaudois-de-lentreprise-formatrice>



30

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFP. Tous droits réservés.

---

---

---

---


---

---

---

---

30

**Travailler en réseau** 

Comprendre le système d'accompagnement

Consignes (30')

- Par groupes de 3
- Sur la base du Guide, remplir en groupes le document «Rôles et responsabilités des acteurs et actrices»
- La colonne «Personnes et coordonnées» sera remplie individuellement après l'exercice de groupe.

31 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

31

---

---

---

---

---

---

---

---

**La suite de votre formation** 

*Introduction au e-learning*  
*Votre intervenant-e vous montre comment cela fonctionne et comment vous connectez.*

32 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

32

---

---

---


---

---


---

---


---

**Votre formation** 


**Module 1**  
Rôles, représentations, posture  
1 jour  
Présentiel




**Formation en ligne**  
Environ 10 heures  
A distance




**Module 2**  
Organiser et planifier  
1/2 Jour ZOOM



**Formation en ligne**  
Environ 10 heures  
A distance



**Module 3**  
Accompagner, soutenir et évaluer  
1 jour  
Présentiel



Toutes questions: [info@cep.vd.ch](mailto:info@cep.vd.ch)

33 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

33

---

---

---

---

---

---

---

---



## Rappel des prochaines étapes

*Activités, livrables et délais*

34 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

34

---

---

---


---

---

---

---

---



## Prochaines étapes

**Consignes**

- Pour le e-learning :
  - Réalisez les modules 1, 2 et 3 et effectuer les travaux liés
- Pour le jour 2 :
  - Lire l'ordonnance et le plan de formation de votre métier. Dans le e-learning, vous serez amené à préparer une partie de votre plan de formation. Essayez et nous retravaillerons ceci ensemble lors du jour 2.
  - Finalisez le contrat pédagogique et l'avez avec vous, nous l'utiliserons
  - Complétez la fiche «rôles et responsabilités», idem ci-dessus
  - Merci de vous connecter 15 minutes AVANT le cours

35 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

35

---

---

---

---

---

---

---

---



## Vos questions ?

36 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

36

---

---

---

---

---

---

---

---



## Bon parcours de formation et à la prochaine séance

*Merci de votre participation !*

37

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---